



Verwaltungsfachangestellte*r (VFA-K) (m/w/d)

oder

Verwaltungsangestellte*r mit Beschäftigtenlehrgang I (m/w/d)

oder

Bankkauffrau/*mann (m/w/d) oder vergleichbare kaufm. Ausbildung

oder

Beamtin/*er der 2. Qualifikationsebene (m/w/d) der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen

Für den Aufgabenbereich Gemeindekasse suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Beschäftigte*n mit der Hälfte der regelmäßigen Wochenarbeitszeit (19,50 Stunden).

Es erwartet Sie ein vielseitiges Aufgabenfeld mit den Schwerpunktaufgaben

- Teamassistenz für die Kassenleiterin
- Urlaubsvertretung für die Kassenleiterin
- Kassengeschäfte – Abwicklung des bargeldlosen und baren Zahlungsverkehrs
- Abrechnung der Gebührenkasse
- Verwaltung der Kassenbestände
- Buchhaltung – Haupt- und Sachbuchführung
- Erstellung der Abschlüsse
- Abwicklung der Verwahrgelder und Vorschüsse

Ihr Profil:

- Sie haben eine entsprechende Ausbildung
- Sie arbeiten gerne selbständig, zuverlässig und bürgerorientiert
- Sie zeigen Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Sie besitzen gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie verfügen über fachliche und soziale Kompetenz
- Sie sind flexibel und zeigen Interesse an verschiedenen Aufgaben

Wir bieten:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit großzügiger Arbeitszeitregelung und guten Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Eingruppierung je nach Qualifizierung gemäß TVöD (EG 5 / EG 6) bzw. BayBesG (A 6) und eine betriebliche Zusatzversorgung
- Sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeinde Pettendorf, z. H. Herrn Ersten Bürgermeister Obermeier, Margarethenstraße 4, 93186 Pettendorf.

Der **Bewerbungsschluss** ist der **28. Februar 2021**.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Antretter unter 09409/8625-11 bzw. gemeinde@pettendorf.de gerne zur Verfügung.

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit Bewerbungen bei der Gemeinde Pettendorf

1. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung (Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), Art. 6 DSGVO)
 - 4a) Zwecke der Verarbeitung: Die personenbezogenen Daten aus Ihrer Bewerbung werden ausschließlich zum Zweck der Bewerbungsabwicklung verarbeitet.
 - 4b) Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Ihre Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen gem. Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO verarbeitet.
2. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich behördenintern an das jeweils zuständige Sachgebiet sowie ggf. die Personalvertretung weitergegeben.
3. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland Es findet keine Übermittlung an ein Drittland statt.
4. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten Ihre Daten werden nach Abschluss der Bewerberauswahl noch maximal 6 Monate aufbewahrt. Eine längere Speicherung Ihrer Daten erfolgt nur, wenn Sie darin eingewilligt haben.
5. Pflicht zur Bereitstellung der Daten Wir benötigen Ihre Daten, um Ihre Bewerbung im Bewerbungsprozess und zur Vorbereitung eines Arbeitsvertrags berücksichtigen zu können. Die Angaben zum Verantwortlichen, zur Datenschutzbeauftragten und Ihren Rechten finden Sie auf unserer Webseite unter <https://pettendorf.de/meta/datenschutz/>