

## Stellenprofil Sachbearbeiter\*in Einwohnermelde- und Ordnungswesen, Wahlen

Die **Gemeinde Pettendorf** im Landkreis Regensburg, 3.504 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine\*n Sachbearbeiter\*in** (m/w/d) für das SG 12, Einwohnermelde- und Ordnungswesen, Wahlen (unbefristet).

Die Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Stellenteilung (Teilzeitbeschäftigung) ist bei entsprechender Bewerberlage möglich.

**Ihre Aufgaben** umfassen schwerpunktmäßig nachfolgende Tätigkeiten:

- Sachbearbeitung Einwohnermeldewesen
- Sachbearbeitung Bayerisches Kinderbildungs- und -betreuungsgesetz (BayKiBiG)
- Sachbearbeitung Friedhofswesen
- Sachbearbeitung Wahlen
- Sachbearbeitung Fundamt
- Vertretung der Sachgebietsleitung, SG 12

### Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte\*r (VfA-K), Beschäftigte\*r mit Fachprüfung AL I bzw. BL I
- Beamte\*r der 2. Qualifikationsebene
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Teamgeist und Kooperationsbereitschaft
- Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Vorkenntnisse im o. g. Aufgabenfeld sind wünschenswert

### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein leistungsgerechtes Entgelt mit den im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen (die Eingruppierung erfolgt nach dem TVöD (VKA) mit Entwicklungsmöglichkeiten)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.05.2022** an die Gemeinde Pettendorf, Margarethenstr. 4, 93186 Pettendorf.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Für Auskünfte stehen Ihnen unser Geschäftsleiter, Herr Martin Antretter (Tel. 09409 8625-11) und unsere Personalstelle, Frau Petra Schmid (Tel. 09409 8625-12) gerne zur Verfügung.

## Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit Bewerbungen bei der Gemeinde Pettendorf

1. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung (Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), Art. 6 DSGVO)
  - 4a) Zwecke der Verarbeitung: Die personenbezogenen Daten aus Ihrer Bewerbung werden ausschließlich zum Zweck der Bewerbungsabwicklung verarbeitet.

4b) Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Ihre Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen gem. Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO verarbeitet.

2. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich behördenintern an das jeweils zuständige Sachgebiet sowie ggf. die Personalvertretung weitergegeben.
3. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland Es findet keine Übermittlung an ein Drittland statt.
4. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten Ihre Daten werden nach Abschluss der Bewerberauswahl noch maximal 6 Monate aufbewahrt. Eine längere Speicherung Ihrer Daten erfolgt nur, wenn Sie darin eingewilligt haben.
5. Pflicht zur Bereitstellung der Daten Wir benötigen Ihre Daten, um Ihre Bewerbung im Bewerbungsprozess und zur Vorbereitung eines Arbeitsvertrags berücksichtigen zu können. Die Angaben zum Verantwortlichen, zur Datenschutzbeauftragten und Ihren Rechten finden Sie auf unserer Webseite.